

SABERES EN RED

* ESPACIO DE INTERCAMBIO DEL CNMH *



SER5:

**APRENDIZAJES Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE
ACCIÓN INSTITUCIONAL**

18/Junio/2025

AGENDA

1. Reflexión de apertura (10 min)
2. ¿Qué es el PAI? (20 min)
3. Gestión de cambios a indicadores del PAI (20 min)
4. Reflexiones y aprendizajes en la formulación del PAI (40 min)
5. Cronograma del seguimiento 2do trimestre 2025 (10 min)
6. Ronda de preguntas (10 min)
7. Reflexión de la sesión (5 min)



SABERES EN RED * ESPACIO DE INTERCAMBIO DEL CNMH



SER5

**APRENDIZAJES Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN
INSTITUCIONAL**

EXPERTOS
INVITADOS

**RODRIGO ANTONIO ROJAS
TOLOSA**

ROLANDO MEDINA MEJÍA

¿Elija un emoticón o una imagen de un objeto (real o metafórico) que represente hoy su relación con el PAI ?



SOBRE EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

¿Qué es el Plan de Acción en el CNMH?

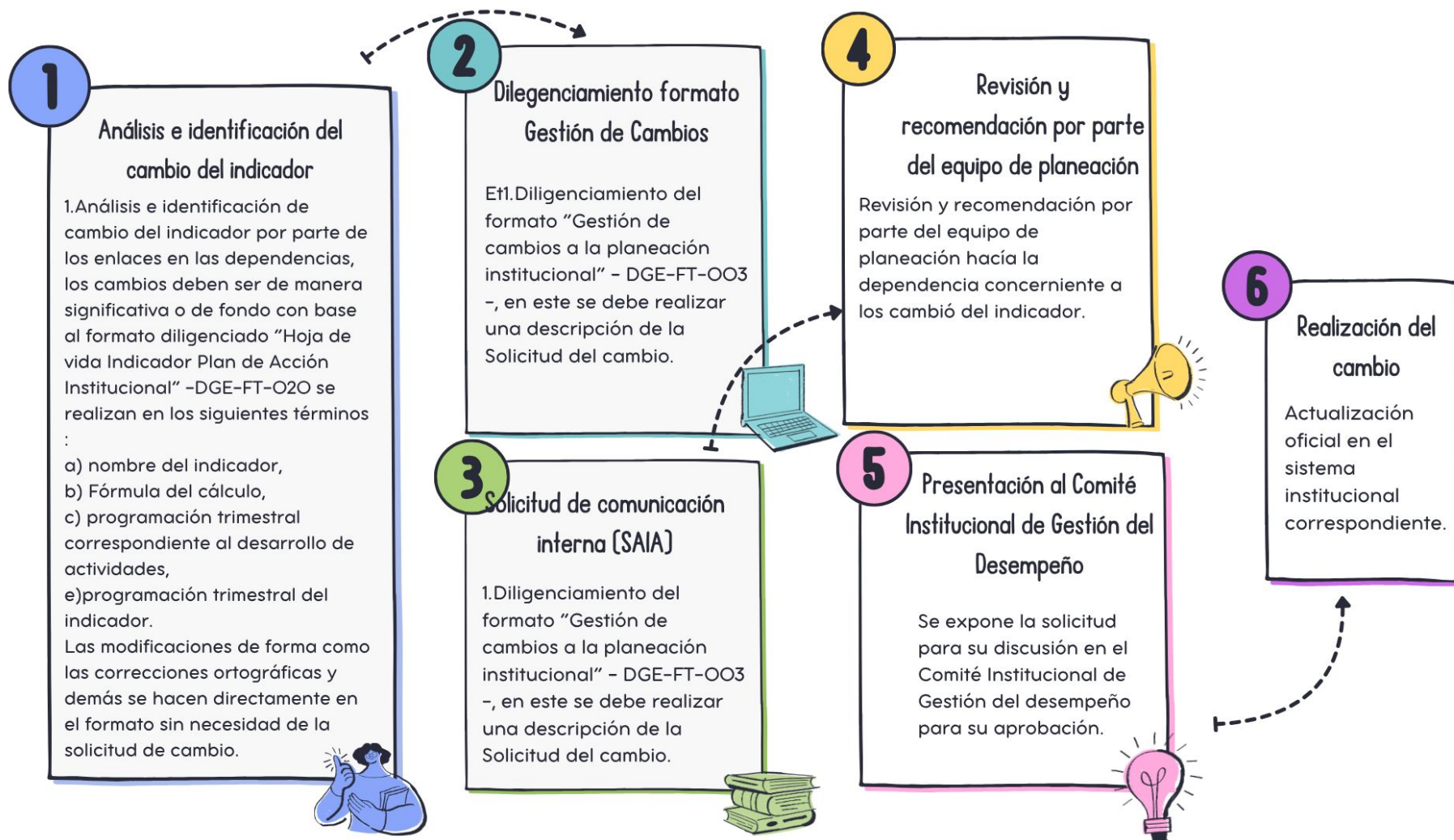
El **Plan de Acción** es un instrumento fundamental de la gestión institucional que traduce en acciones concretas las estrategias definidas en el **Plan Estratégico Institucional (PEI)** del Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH). Es decir, permite llevar a la práctica, en el corto plazo, las metas y objetivos de mediano y largo plazo que orientan el quehacer de la entidad.

¿Para qué sirve?

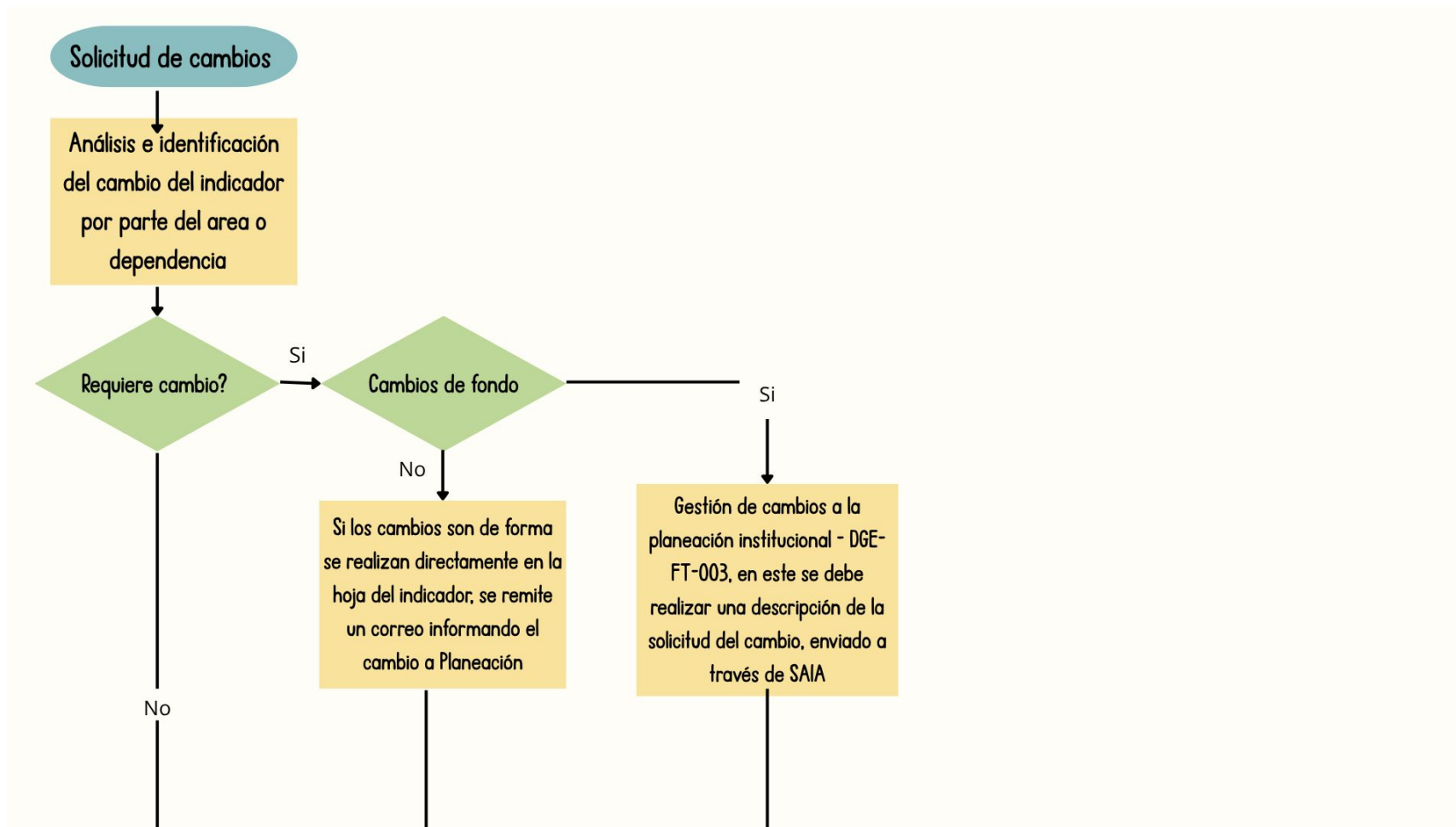
Este plan permite:

- **Operativizar la estrategia institucional**, desagregando los grandes objetivos estratégicos en metas anuales o semestrales.
- **Establecer compromisos internos** de las distintas dependencias del CNMH (como direcciones técnicas, equipos transversales y grupos de trabajo), alineando sus actividades con los propósitos institucionales.
- **Organizar y programar actividades**, definiendo responsables, tiempos y recursos necesarios.
- **Facilitar el seguimiento y evaluación** del avance en la ejecución institucional.

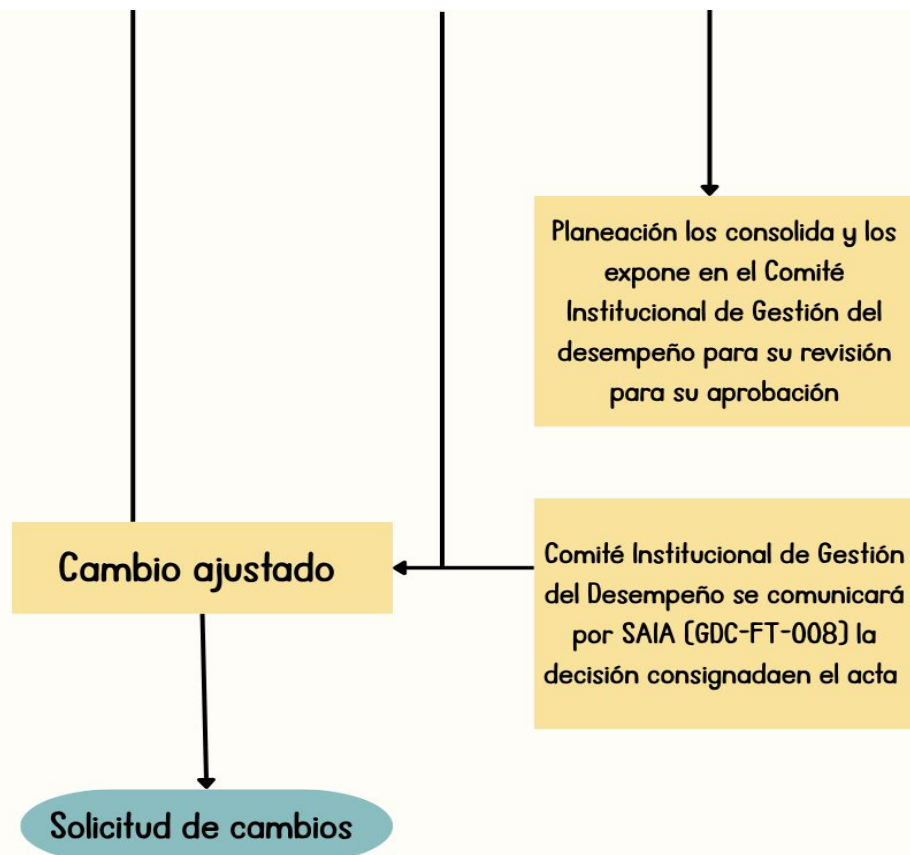
GESTIÓN DE CAMBIOS A INDICADORES DEL PAI



GESTIÓN DE CAMBIOS A INDICADORES DEL PAI



GESTIÓN DE CAMBIOS A INDICADORES DEL PAI



LO QUE DICE EL PROCEDIMIENTO DGE-PR-003 V8

Reporte de Seguimiento Trimestral



Recopilación de la información de Seguimiento, se dispone una carpeta compartida llamada 'Seguimiento a la Planeación Institucional'

Las Direcciones o Áreas en cada una de las subcarpetas se encuentra el Formato: "Reporte de seguimiento a la planeacion, DGE-FT-002", que captura la información correspondiente al avance

Se debe remitir el seguimiento a Planeación mediante memorando oficial por el sistema SAIA, y adjuntar como anexo por cada uno de los indicadores el formato diligenciado. "Reporte de Seguimiento a la Planeación. DGE-FT-002", en PDF.

Se debe remitir el seguimiento a Planeación mediante memorando oficial por el sistema SAIA, y adjuntar como anexo por cada uno de los indicadores el formato diligenciado. "Reporte de Seguimiento a la Planeación. DGE-FT-002", en PDF.

Planeación realizará observaciones al seguimiento registrado por la Dirección, Grupo o Equipo de Trabajo y comunicará la retroalimentación de la información reportada a través del formato. Reporte de seguimiento a la planeación y se comunicará a través de correo electrónico.

Realizada la retroalimentación trimestral, el grupo de planeación presentará ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Fin del proceso



GESTIÓN DE CAMBIOS A INDICADORES DEL PAI



Únete en play.genially.com

631-818 ■





REFLEXIONES Y APRENDIZAJES

- En la formulación y retroalimentación
- En el seguimiento y entrega de evidencias
- Otras

¿Qué fue molesto o frustrante?

¿Qué fue decepcionante?

¿Qué salió bien?

¿Hay algo interesante?

CRONOGRAMA DEL SEGUIMIENTO

2DO TRIMESTRE 2025

Reporte presentado por cada Dirección o Área

10/07/2025

Presentación del Reporte de Seguimiento a cada indicador, en el repositorio dispuesto en la nube y debe ser comunicado a través de SAIA dirigido a Planeación.

Retroalimentación por parte de Planeación

20/07/2025

Desde Planeación se realiza la retroalimentación dentro de los 10 días siguientes a cada uno de los indicadores a través de gestión de cambios y se comunicará mediante correo electrónico.

Ajuste al reporte presentado por cada Dirección o Área

20/07/2025

Desde la Dirección o Área se realiza el ajuste dentro de los 10 días siguiente al envío a Planeación de cada uno de los indicadores cerrando la gestión de cambios dentro del repositorio dispuesto y se comunicará la gestión a través de correo electrónico.

Presentación al Comité Institucional de Gestión y Desempeño

31/07/2025

Planeación presentará ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño los resultados hasta el último día hábil de julio para que posteriormente sea comunicado.

RONDA DE PREGUNTAS



REFLEXIÓN DE CIERRE

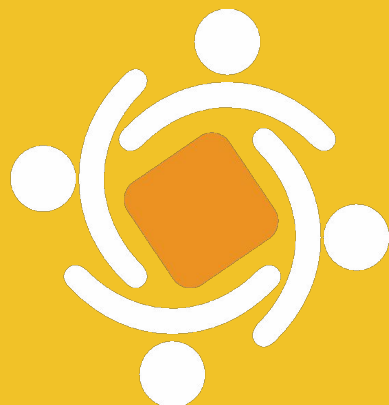
¿Qué otras lecciones aprendidas o recomendaciones tienes alrededor del plan de acción institucional?



<https://forms.gle/wDXaIKZaY3w5scDLA>



¡GRACIAS!



Centro Nacional
de Memoria Histórica

Para más información escribe a conocimiento@cnmh.gov.co

TODAS LAS
MEMORIAS

TODAS