

SeR2 ¿Sabes como funciona el Modelo de Operación por Procesos del CNMH?

Grupo de Planeación
27 de marzo de 2025

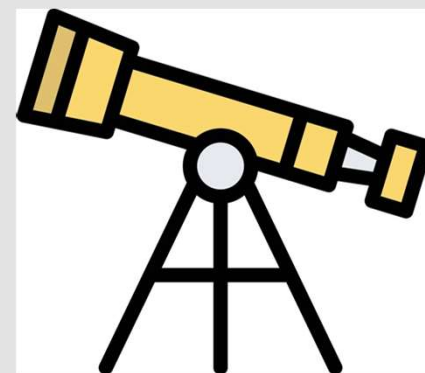
**En la escala de
Los Simpson
¿Cómo te
sientes hoy?**



Centro Nacional
de Memoria Histórica

Objetivo

Brindar elementos conceptuales y prácticos que permitan a los(as) servidores(as) públicos (as) y contratistas la apropiación del Modelo de Operación por Procesos del CNMH, los elementos que lo conforman y su aplicación en la gestión institucional.



Agenda



- 1. Acuerdos de colaboración**
- 2. Modelo de Operación por Procesos del CNMH**
- 3. Cierre**

Acuerdos de colaboración



Ajustarnos al
tiempo



Evitar
distracciones

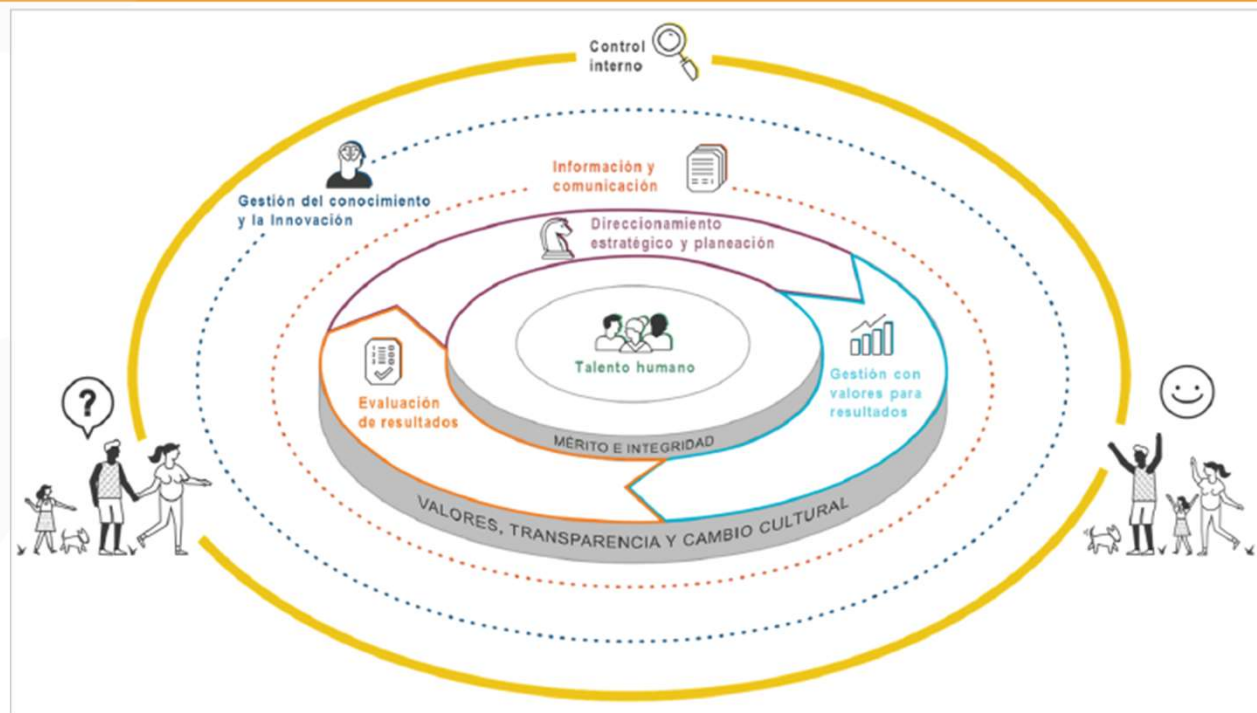


Participar
activamente

Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

Es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.

El Modelo opera mediante 7 dimensiones y 19 políticas de gestión y desempeño.



Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

El **Decreto 1499 de 2017** estableció el **Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG**, integrando el Sistema de Desarrollo Administrativo y el de Gestión de Calidad en un solo Sistema de Gestión y lo articula con el Sistema de Control Interno.



El **CNMH** adoptó MIPG a través de la **resolución 163 de 2023**.

Responsabilidades:

- **Dirección General:** Direccionamiento, seguimiento y asignación de recursos a MIPG
- **Directores técnicos, jefes de oficina, asesores, servidores públicos y contratistas:** implementación, mantenimiento y sostenibilidad de MIPG

Comité Institucional de Gestión y

Desempeño: órgano rector, articulador y ejecutor de acciones y estrategias para la implementación, operación y seguimiento de MIPG

¿Qué es un Modelo de Operación por Procesos?

Proceso

Conjunto de actividades mutuamente relacionadas que utilizan las entradas para proporcionar un resultado previsto. (ISO 9000:2015)

Secuencia ordenada de actividades, interrelacionadas, para agregar valor, tomando como enfoque y prioridad fundamental, al ciudadano como el eje fundamental de la gestión (Carta Iberoamericana de la calidad. Disponible en Glosario MIPG)

Métodos de Operación

Forma especificada o detallada para llevar a cabo una actividad o un proceso

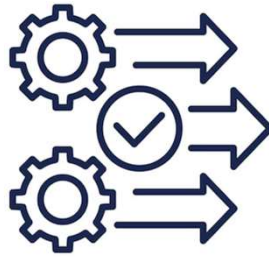
Modelo de Operación por Procesos

Organización de las funciones y tareas de una entidad a través de **procesos** y sus **métodos de operación**.

(Adaptado de Glosario MIPG, versión 7)

¿Por qué contar con un Modelo de Operación por Procesos?

La estructura de procesos de una organización son el punto de enlace entre la planeación y la operación interna para el logro de las metas y objetivos organizacionales.



En el marco de MIPG, la gestión por procesos se relaciona con la adecuada gestión de la ventanilla hacia adentro lo cual se refleja en una mejor relación de la ventanilla hacia afuera a través de la satisfacción de las necesidades de las partes interesadas de la Entidad tanto internas como externas (Dimensión: Gestión con Valores para Resultados).

Ventajas de un Modelo de Operación por Procesos



Mejora y normaliza el esquema de trabajo, logrando la eficiencia y la eficacia.

Permite identificar nuestros servicios y la población a la cual están dirigidas nuestras acciones

Mejora la calidad la oferta de servicios institucionales

Incrementa la satisfacción de los grupos de valor a quienes se dirigen las acciones de la Entidad

Facilita la interacción y comunicación entre los distintos procesos.

El Modelo de Operación por Procesos en el CNMH

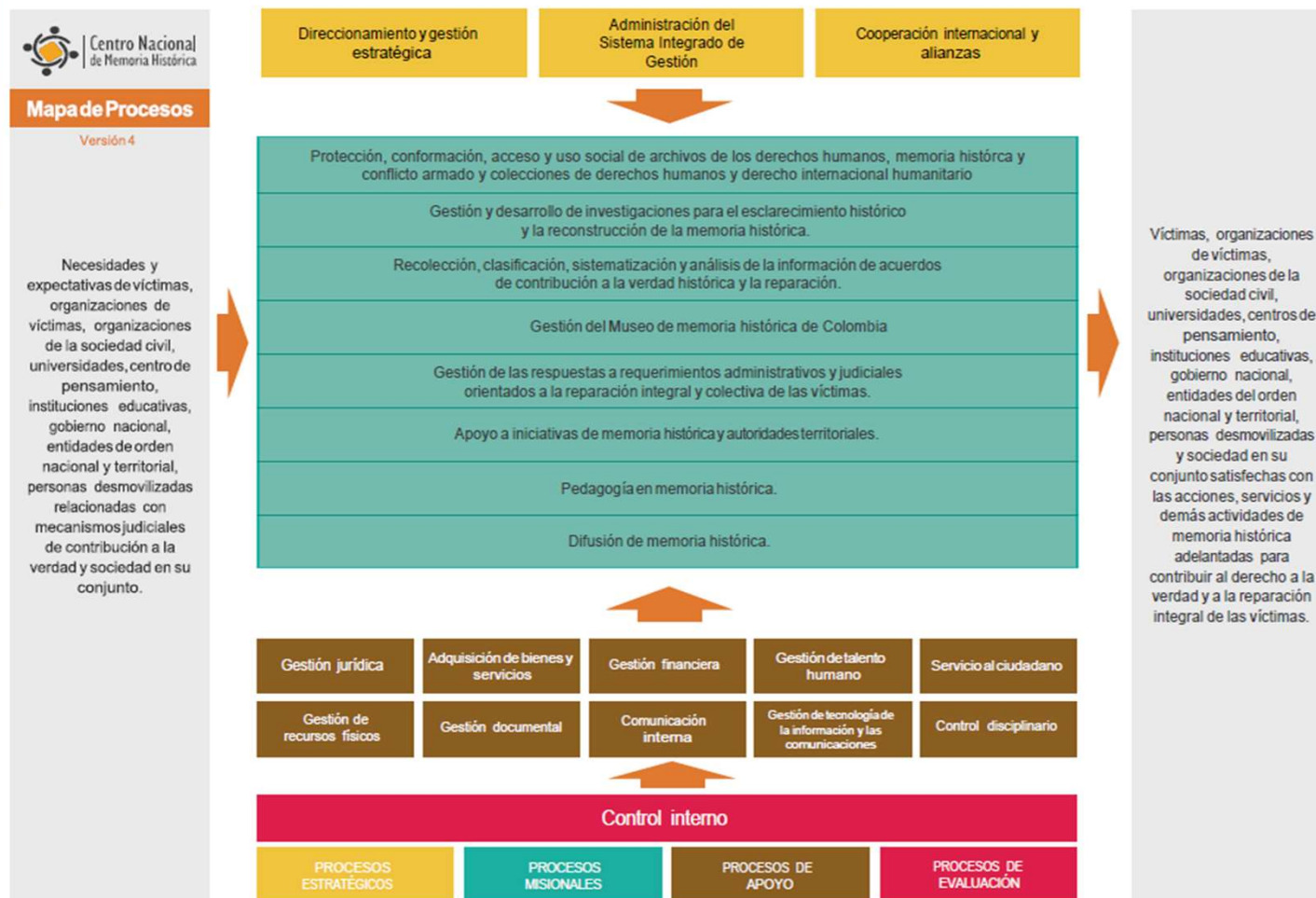
4 tipos de procesos:

PROCESOS
ESTRATÉGICOS

PROCESOS
MISIONALES

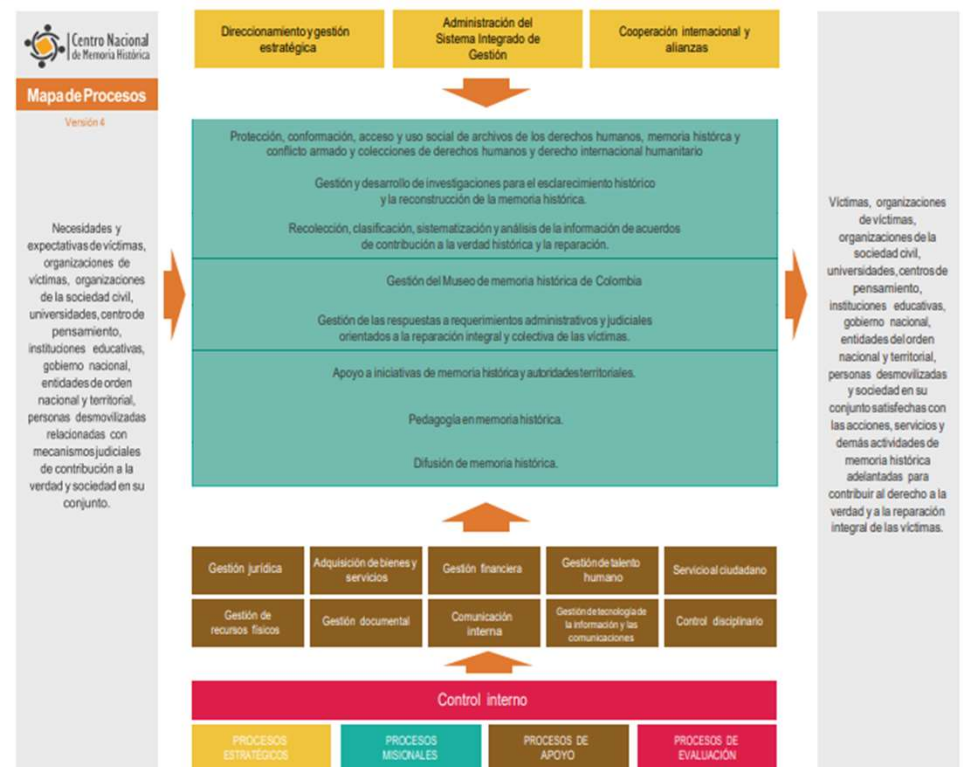
PROCESOS DE APOYO

PROCESOS DE
EVALUACIÓN



¿Qué es el mapa de procesos?

Representación gráfica de los procesos de la Entidad



¿Cómo está compuesto el mapa de procesos?

El mapa de procesos del CNMH se compone por cuatro (4) tipos de procesos

PROCESOS ESTRATÉGICOS

Tienen como tarea primordial el establecimiento de políticas, estrategias, fijación de objetivos y lineamientos para formular y hacer seguimiento al direccionamiento estratégico de la Entidad.

Direccionamiento y gestión
estratégica

Administración del Sistema
Integrado de Gestión

Cooperación Internacional y
Alianzas



¿Cómo está compuesto el mapa de procesos?

PROCESOS MISIONALES

Son aquellos que contribuyen directamente al cumplimiento de los objetivos estratégicos y a la razón de ser de la entidad, éstos, están orientados a implementar el **Archivo de DDHH y Memoria Histórica**, el **Observatorio de Memoria Histórica**, las **Iniciativas de Memoria Histórica**, la **Reparación Simbólica y Colectiva** y las **Contribuciones Voluntarias**; así como el **desarrollo de actividades para la pedagogía de la Memoria Histórica**, la **construcción de la memoria histórica y su difusión**; y el **diseño y puesta en funcionamiento del Museo de Memoria Histórica de Colombia**

<u>Protección, conformación, acceso y uso social de archivos de los derechos humanos, memoria histórica y conflicto armado y colecciones de derechos humanos y derecho internacional humanitario</u>
Gestión y desarrollo de investigaciones para el esclarecimiento histórico y la reconstrucción de la memoria histórica.
Recolección, clasificación, sistematización y análisis de la información de acuerdos de contribución a la verdad histórica y la reparación.
Gestión del Museo de Memoria Histórica de Colombia
Gestión de las respuestas a requerimientos administrativos y judiciales orientados a la reparación integral y colectiva de las víctimas.
Apoyo a iniciativas de memoria histórica y autoridades territoriales
Pedagogía en memoria histórica
Difusión de memoria histórica

¿Cómo está compuesto el mapa de procesos?

PROCESOS DE APOYO

Son los que proporcionan los **recursos financieros**, de **talento humano**, de **adquisición de bienes y servicios**, **recursos físicos** y los **medios tecnológicos**, **documentales** y **jurídicos** necesarios para que los demás procesos se puedan llevar a cabo.

Gestión Jurídica	Adquisición de bienes y servicios	Gestión financiera	Gestión de talento humano	Servicio al ciudadano
Gestión de recursos físicos	Gestión documental	Comunicación interna	Gestión de tecnología de la información y las comunicaciones	Control disciplinario

¿Cómo está compuesto el mapa de procesos?

PROCESOS DE EVALUACIÓN

Son los procesos necesarios para realizar el **control, evaluación y mejora de la gestión de la entidad**.

Control Interno

¿Dónde consultar el Mapa de Procesos ?

Mapa de Procesos Versión 4

Direccionamiento y gestión estratégica | Administración del Sistema Integrado de Gestión | Cooperación Internacional y Alianzas

Protección, conformación, acceso y uso social de archivos de los derechos humanos, memoria histórica y conflicto armado y colecciones de derechos humanos y derecho internacional humanitario

Gestión y desarrollo de investigaciones para el esclarecimiento histórico y la reconstrucción de la memoria histórica.

Recolección, clasificación, sistematización y análisis de la información de acuerdos de contribución a la verdad histórica y la reparación.

Gestión del Museo de Memoria Histórica de Colombia

Gestión de las respuestas a requerimientos administrativos y judiciales orientados a la reparación integral y colectiva de las víctimas.

Apoyo a iniciativas de memoria histórica y autoridades territoriales

Pedagogía en memoria histórica

Difusión de memoria histórica

Gestión Jurídica | Adquisición de bienes y servicios | Gestión financiera | Gestión de talento humano | Servicio al ciudadano

Gestión de recursos físicos | Gestión documental | Comunicación interna | Gestión de tecnología de la información y las comunicaciones | Control disciplinario

Control Interno

Intranet del CNMH

<http://intranet.centrodememoriahistorica.gov.co/>



Valor agregado del MOP en mi gestión diaria

Mayor eficiencia en la gestión: asignación de recursos y mejora en los tiempos de ejecución de las tareas

Claridad en los roles y responsabilidades: evita duplicidad de esfuerzos y facilita la coordinación y articulación interna y externa

Facilita la transparencia y la rendición de cuentas: garantiza que los procesos sean auditables y favorece la trazabilidad de las decisiones y acciones realizadas

Mejora en la calidad de la oferta institucional: permite estandarizar los métodos de operación para mejorar la atención a la población objeto.

Mejora continua: Facilita la actualización y optimización de los procesos según cambios normativos o del contexto. También fomenta la innovación e implementación de buenas prácticas

Enfoque en los resultados e impacto: permite medir el cumplimiento de los objetivos institucionales, así como la evaluar el impacto de las estrategias institucionales.

Reflexión de la sesión

En una frase ¿Qué te llevas de la sesión de hoy?

Registro de asistencia



<https://forms.gle/wDXaTKZaY3w5scDLA>



Centro Nacional
de Memoria Histórica

¡GRACIAS!

Para más información escribe a sistemadeintegrado@cnmh.gov.co
o grupoplaneacion@cnmh.gov.co



Centro Nacional
de Memoria Histórica

TODAS LAS **MEMORIAS** TODAS

@CentroMemoriaH

